



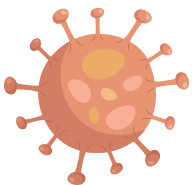
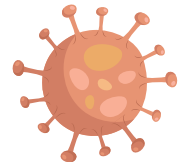
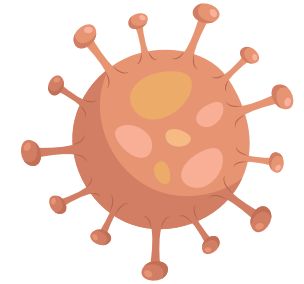
ORIENTAÇÕES PARA UTILIZAÇÃO DE FERRAMENTAS VIRTUAIS NAS ATIVIDADES DIDÁTICO-ACADÊMICAS



CENÁRIO ATUAL

Com a pandemia da COVID-19 em curso e a suspensão das atividades acadêmicas presenciais na Unimontes, vimos a necessidade de criar um Guia de **“Orientações para utilização de ferramentas virtuais nas atividades didático-acadêmicas”**. Nosso objetivo é apoiar a comunidade acadêmica da UNIMONTES que deseja utilizar as tecnologias para validar as aulas de suas disciplinas presenciais no sistema de TRATAMENTO EXCEPCIONAL (via Regime Domiciliar), o que não deve ser confundido com o sistema EaD, ainda que ambos possam se utilizar de ferramentas comuns.

O momento atual requer de nós agilidade, prudência, colaboração, adaptação e criatividade!



NOVO AVA PARA OS CURSOS PRESENCIAIS

(www.ead.unimontes.br/ava/presencial)

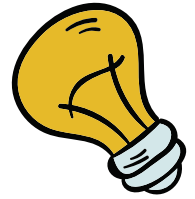


Para atender à recente demanda, ocasionada pela pandemia do novo coronavírus, o CEAD/Unimontes já disponibilizou um Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), também baseado no Moodle, exclusivamente para atender aos cursos presenciais da Unimontes.

Para solicitar a abertura de uma sala virtual neste AVA da Unimontes basta que o(a) docente crie uma conta no sistema www.ead.unimontes.br/ava/presencial e envie e-mail para o Núcleo de Apoio à Educação a Distância do CEAD/Unimontes (naed@ead.unimontes.br) informando: seu **nome completo** e os dados da(s) disciplina(s): **curso, campus, período e disciplina**.

O professor receberá por email todas as orientações sobre como acessar e editar sua sala virtual e ainda como orientar seus alunos para acessar a sala virtual, informando-lhes a chave de acesso de sua sala.

NOVO APRENDIZADO



Trabalhar pedagogicamente com ferramentas virtuais é uma tarefa complexa por natureza. Para aqueles que não têm **experiência** nesta modalidade pode ser ainda mais **desafiador**.

Não se trata de simplesmente **reproduzir** as falas e **transpor** os materiais e as atividades presenciais para uma plataforma digital. Ensinar e aprender online envolve uma verdadeira **orquestração** de conteúdos e atividades, em sintonia com objetivos de aprendizagem, metodologias e avaliações.

O momento é de **aprendizado** de novos métodos e ferramentas que permitam atividades básicas como dimensionamento de carga horária online, publicação de conteúdos, interação entre alunos e professores, suporte online, acompanhamento dos alunos, colaboração entre o atores, avaliação de aprendizagem, dentre outras.

São inúmeras as tecnologias e metodologias disponíveis, precisamos estar dispostos a aprender online para então ensinar online.

PLANEJAMENTO DAS AULAS



É preciso que os envolvidos tenham **compromisso com a qualidade** da aprendizagem durante todo o processo, principalmente no momento atual, de planejamento das aulas online.

Poderão ser planejadas estratégias mediadas pelas tecnologias, com momentos **síncronos** ou **assíncronos**, cada um com objetivos, metodologias e suportes digitais próprios.

É imprescindível planejar o engajamento dos alunos, principalmente por meio de orientações claras e de muita interatividade! O contato deve ser eficiente e eficaz.



Procure antecipar as necessidades dos alunos para realizar o seu planejamento. Tente visualizar o processo de aprendizagem na perspectiva deles.

DICAS PARA O PROFESSOR



DICA 1

Utilize uma plataforma online para reunir orientações, conteúdos e atividades.

- a. A escolha deve observar a sua **familiaridade** e sua capacidade de gerenciar este espaço virtual e dar suporte aos alunos.
- b. O **registro** e a comprovação das atividades de professores e alunos na plataforma escolhida é imprescindível.
- c. *Exemplos: www.ead.unimontes.br/ava/presencial (AVA Moodle), Google Sala de Aula (Classroom), Discord, dentre outros.*



DICA 2

Reúna os materiais necessários para os estudos

- a. Forneça os conteúdos de referência a serem consultados pelos alunos para realizarem os estudos e atividades.
- b. Caso o material seja extenso, indique, para cada aula:
 - i. as páginas iniciais e finais a serem estudadas dos textos.
 - ii. os minutos iniciais e finais dos vídeos e áudios (podcasts) a serem assistidos/ouvidos.
 - iii. a página (URL) a ser visitada dentro de um portal na web.
- c. *Exemplos de conteúdos: arquivos de textos, de áudio, de imagens, planilhas, infográficos, jogos/portais educacionais, páginas na internet, vídeos próprios (ou de terceiros) no youtube etc. OBS.: opte por recursos educacionais abertos com curadoria e em suporte digital.*



DICA 3

Planeje atividades síncronas e assíncronas.

- a. As atividades proporcionam **dinamismo** às aulas, **cadenciando** a aprendizagem os conteúdos **no mesmo ritmo das aulas presenciais**.
- b. Agende atividades síncronas dentro seu horário de aula de referência no presencial (outros professores estão agendando também).
- c. **Exemplos de atividades síncronas:** sala de chat em grupos com WhatsApp, chat no AVA Moodle, Discord, dentre outros; webconferência/webinar com OBS Studio, Google Hangouts (ou Google Meet), Conferênciaweb RNP (MConf), YouTube Studio, Instagram, Facebook, dentre outros.
- d. **Exemplos de atividades assíncronas:** envios de atividades diversas (resoluções de exercícios, resumos/ensaios, estudos dirigidos, relatórios, pesquisas etc) em tarefa na sala virtual do Moodle, atividades no Google Sala de Aula, participações em fórum de discussão, emails, dentre outros.



DICA 4

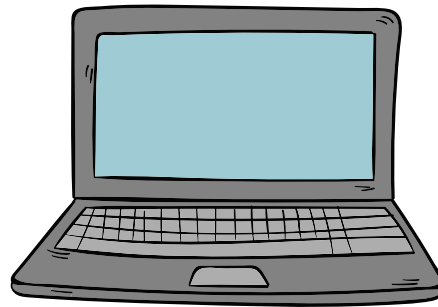
Considere a realização de cursos online.

- a. É possível recomendar que seus alunos façam cursos em plataformas online gratuitas, desde que você conheça bem o que está sugerindo.
- b. Atenção para a carga horária destes cursos e para a quantidade solicitada pois alguns alunos podem ter sérias dificuldades de acesso à internet de forma contínua.
- c. *Exemplos de portais de cursos online: coursera, udemy, FGV, UnaSUS, e-Aulas da USP, PoCA UFSCar, Lúmina da UFRGS, Senai, Escola Virtual (Fundação Bradesco), dentre outros tantos.*

DICA 5

Mantenha-se em contato direto com seus alunos

- a. Informe os dias e horários (observando os horários das aulas presenciais) em que estará online para tirar dúvidas.
- b. Procure comunicar-se sempre com o grupo, e não individualmente, em fóruns de discussões ou e-mails da turma, por exemplo. Assim as orientações são repassadas a todos igualmente.
- c. Evite diversificar muito os canais de comunicação (diferentes e-mails e redes sociais) para organizar melhor as interações.



Busque dimensionar o tempo de dedicação online dos alunos

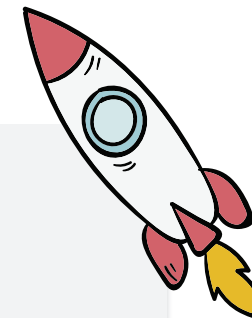
Utilize como referência a seguinte tabela de correspondência de carga horária de atividades online:

Parâmetros* sugeridos para correspondência de CH online:	
Atividade	CH online
Análise de vídeo de 1 hora	+/- 2 horas
Leitura de texto (400 palavras)**	+/- 2 minutos
Estudo de texto (400 palavras)	+/- 4 minutos
Produção de texto (1 página)	+/- 30 minutos
Participação em fórum de discussão (por tópico)***	+/- 1 hora
Atividade colaborativa	+/- 3h a 5h
Atividade individual	+/- 1h a 3h

(*) os parâmetros variam conforme os conteúdos e as atividades e devem ser ajustados conforme a necessidade.

(**) em geral, 1 página de texto possui 400 palavras e uma pessoa lê, em média, 200 palavras por minuto.

(***) o tempo online em um fórum de discussão depende da quantidade de participantes.





DICA 7

Links com orientações para utilizar ferramentas online

a. Ambiente Virtual de Aprendizagem:

- i. Google Sala de Aula (Classroom): Os GEG (Grupos de Educadores Google) realizaram uma curadoria de conteúdos e ferramentas especiais em virtude da pandemia: <http://classroom.google.com> código da turma 42syyuc
- ii. Sequência de videoaulas sobre Google Sala de Aula: <https://www.youtube.com/watch?v=XSZx1t6a9J0&feature=youtu.be>
- iii. AVA Moodle: <http://www.ead.unimontes.br/interativo/capacitacao-2019/docente/#slide=1>

b. Gravação de videoaulas:

- i. OBS Studio: https://www.youtube.com/watch?v=PZ3CTwc_VOo
- ii. Active Presenter: <http://eaulas.usp.br/portal/video.action?idItem=9175>
- iii. **ATENÇÃO:** se for gravar vídeos, não planeje aulas expositivas extensas, faça apenas vídeos curtos e objetivos.

6

CONTATOS

Em caso de dúvidas, procure primeiro conteúdos de ajuda na internet ou junto aos colegas de profissão. Na medida do possível, a equipe do CEAD/Unimontes poderá sanar dúvidas técnicas por meio de seu Núcleo de Apoio à Educação a Distância (email naed@ead.unimontes.br).



7

FINALIZANDO

Toda essa experiência pode ser **rica, interativa e significativa**, promovendo de fato a aprendizagem dos alunos. Temos que ter em mente que a **educação híbrida**, com as chamadas aulas online, é uma tendência importante e necessária para combinar as **vantagens** da educação presencial com as da educação online.

Estamos todos tentando acertar, mas sabemos que podemos errar também! Se algo não der certo na primeira vez, não se preocupe. **Tente novamente** e/ou **busque ajuda** com os colegas. Imprevistos acontecem até com os mais experientes profissionais da educação online.

Precisamos ter a clareza dos **propósitos** e **especificidades** próprios desta modalidade educacional, com todo o **zelo** possível e necessário! Assim, evitamos criar **resistências** futuras à aprendizagem híbrida e ao uso de ferramentas tecnológicas na educação e fazemos nossa parte na superação deste momento complicado de pandemia!



ORIENTAÇÕES PARA UTILIZAÇÃO DE FERRAMENTAS VIRTUAIS NAS ATIVIDADES DIDÁTICO-ACADÊMICAS

